Raiffeisen Rhein-Ahr-Eifel

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Standorte

- Euskirchen Stotzheim

Jobbeschreibung

Wir sind ein modernes Landhandelsunternehmen mit Tradition. Mit über 250 Mitarbeitenden sind wir an 19 Standorten in der Eifel präsent. Unsere sieben Geschäftsbereiche umfassen die Themen Agrar, Bau, Raiffeisen-Markt, Labor, Reifen, Energiehandel und Tankstellen. Wir stehen für einen modernen und nachhaltigen Handel mit Verantwortungsbewusstsein für Mensch, Tier und Natur in allen Geschäftsbereichen.

Zum Ausbau unserer digitalen Infrastruktur suchen wir für unseren Hauptsitz in Stotzheim zur Verstärkung unseres Teams zum schnellstmöglichen Eintritt den kompetenten und motivierten IT-Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit.

Ihr Aufgabenbereich

- Installation und Administration der IT-Infrastruktur im Microsoft-Umfeld
- Einrichtung und Überwachung von Hard- und Software (an allen Standorten)
- Systembetreuung und Beratung der Endanwender vor Ort
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit und der Betriebssicherheit der Server-Infrastruktur
- Bereitstellung von Funktionen und Diensten, Nutzerverwaltung und Zugangsberechtigungen
- Schnittstelle zum externen Dienstleister
- Fehleranalyse und Lösungsfindung
- Weiterentwicklung und Dokumentation von Geschäftsprozessen

Ihr Profil

- IT-Kaufmann, Fachinformatiker oder vergleichbare Tätigkeiten mit Erfahrung von Vorteil
- Erfahrungen mit Microsoft Server, mit Thin-Clients und Citrix
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit Active Directory
- Netzwerkerfahrung (LAN, WLAN, Routing, Firewalls, VPN etc.)

Unser Angebot

- interessante und anspruchsvolle Aufgaben in einem dynamischen Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- eine leistungsgerechte Vergütung
- ein gutes Arbeitsklima
- JobRad und weitere Zusatzleistungen

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellung.

Kontaktdaten

Raiffeisen Rhein-Ahr-Eifel Handelsgesellschaft mbH
Im Mühlenfeld 22-28
53881 Euskirchen

Fragen zur Bewerbung?

Ansprechpartner

Brigitte Pankratz
Personal / Verwaltung

Tel.: 02251 / 945360
E-Mail: personal@raiffeisenservice.de

Bewerbungsinfos

Die Voraussetzungen sind an jeden Job unterschiedlich.

Generell erwarten wir Spaß und Freude am Kontakt mit Menschen und bei der Arbeit im Team, Lern- und Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Engagement und Begeisterung an unserer Arbeit im regionalen Handel, Kommunikationsfähigkeit, Kritikfähigkeit und selbstständiges Handeln.

Ihre Bewerbung sollte uns einen umfassenden Eindruck von Ihren Fähigkeiten, Qualifikationen und Ihrer Persönlichkeit vermitteln.

Bewerbungsablauf

- Bewerbung auf eine offene Stelle oder initiativ
- Rückmeldung unserer Personalabteilung
- Vorstellungsgespräch

- Entscheidung
- Einstieg

Aus organisatorischen Gründen bitten wir darum, uns alle Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Jobportal zukommen zu lassen.