Raiffeisen Rhein-Ahr-Eifel

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit für das Rechnungswesen

## Standorte

- Euskirchen Stotzheim

## Jobbeschreibung

Wir sind ein modernes Landhandelsunternehmen mit Tradition. Mit über 250 Mitarbeitenden sind wir an 19 Standorten in der Eifel präsent. Unsere sieben Geschäftsbereiche umfassen die Themen Agrar, Bau, Raiffeisenmarkt, Labor, Reifen, Energiehandel und Tankstellen. Wir stehen für einen modernen und nachhaltigen Handel mit Verantwortungsbewusstsein für Mensch, Tier und Natur in allen Geschäftsbereichen.

Wir suchen einen Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit für das Rechnungswesen.

## Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen via Workflow
- Bearbeitung und Buchung von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Kontenverwaltung von Debitoren- und Kreditoren
- Rechnungs- und Mahnwesen

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office und Warenwirtschaftssystem
- Praktische Erfahrung im Rechnungswesen
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Freundliches und sympathisches Auftreten

## Unser Angebot

- ein unbefristetes, krisensicheres Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung
- Mitarbeiterkonditionen
- Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Betriebliche Altersversorgung
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet

## Kontaktdaten

Raiffeisen Rhein-Ahr-Eifel Handelsgesellschaft mbH
Im Mühlenfeld 22-28
53881 Euskirchen

## Fragen zur Bewerbung?

### Ansprechpartner

**Brigitte Pankratz**
Personal / Verwaltung

Tel.: 02251 / 945360
E-Mail: personal@raiffeisenservice.de

## Bewerbungsinfos

Die Voraussetzungen sind an jeden Job unterschiedlich.

Generell erwarten wir Spaß und Freude am Kontakt mit Menschen und bei der Arbeit im Team, Lern- und Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Engagement und Begeisterung an unserer Arbeit im regionalen Handel, Kommunikationsfähigkeit, Kritikfähigkeit und selbstständiges Handeln.

Ihre Bewerbung sollte uns einen umfassenden Eindruck von Ihren Fähigkeiten, Qualifikationen und Ihrer Persönlichkeit vermitteln.

**Bewerbungsablauf**

- Bewerbung auf eine offene Stelle oder initiativ
- Rückmeldung unserer Personalabteilung
- Vorstellungsgespräch
- Entscheidung
- Einstieg

Aus organisatorischen Gründen bitten wir darum, uns alle Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Jobportal zukommen zu lassen.